

HOTĂRÂRE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2016 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul local al comunei Mînăstirea, județul Călărași, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2017, având în vedere:

- raportul de activitate al compartimentului cadastru, agricultură și administrarea islazului comunal din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Mînăstirea privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2016, precum și raportul de specialitate al secretarului comunei Mînăstirea;
- Prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, precum și Normele Tehnice din 27 august 2015 de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
- Prevederile Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizată;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate;
- prevederile Legii 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala ;
- prevederile art. 36, alin. (2) lit. (d) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru anul 2016, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul comunei Mînăstirea prin compartimentul din cadrul aparatului propriu de specialitate.

Art. 4. Secretarul comunei Mînăstirea va comunica prezenta persoanelor si autoritatilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stamelatos Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Năstase Ion

Nr. 3

Data : 31.01.2017

Adoptată la Mînăstirea cu un număr de 14 voturi "pentru", din 14 consilieri prezenți și 15 în funcție

RAPORT DE ACTIVITATE
privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul II 2016

Având în vedere H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019, reglementată prin Ordinul 734/480/1003/3727/2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 care, la art. 8 alin. (4) prevede ca,, semestrial, în sesiunea consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități”, s-a întocmit prezentul RAPORT.

Conform ,, Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică /privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/ animale salbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/ exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășemintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășemintelor chimice la principalele culturi, clădiri existente la începutul anului pe raza localității, atestate de producător și carnete de comercializare eliberate / vizate, mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesoriale înaintate notarilor publici, înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune – ofertele de vânzare, înregistrări privind contractele de concesiune, înregistrări privind contractele de arendare.

La data de 31.12.2016, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1. TIP 1 - Persoane fizice cu domiciliul în comună(Mânăstirea, Coconi și Sultana) – 2154
Teren agricol din care: Arabil - 4569,91 ha
Vii – 156,26 ha
Livezi – 2,23 ha
2. TIP 2 - Persoane fizice cu domiciliu în altă localitate: - 682
Arabil – 1514,67 ha
Vii – 17,09 ha
Livezi – 5,30 ha
3. TIP 3 – Persoane juridice cu domiciliul în localitate: - 30
Arabil – 114,71
Vii – 0,48 ha
Izlaz comunal – 392 ha din care:
pășuni naturale - 340,40 ha
lucernă – 40 ha
teren neproductiv – 11,60 ha
4. TIP IV – Persoane juridice cu domiciliul în altă localitate: - 36
Arabil – 315,43 ha
Vii – 2,55 ha
Livezi – 2,99 ha

S.C. Maria Trading S.R.L. utilizează suprafața de 2156,36 ha – teren primit în concesiune.

Teren intravilan curți construcții și arabil curte - 317,04 ha

Teren intravilan - 32,05 ha

La data de 31.12.2016 registrele agricole pe suport de hîrtie sunt completate după cum urmează:

TIP 1 - MÎNĂSTIREA – 25 registre, completate pe anul 2016 toate capitolele mai puțin mențiunile. La primele 14 registre sunt completate și mențiunile. COCONI – 10 registre, completate pe anul 2016 toate capitolele, fără mențiuni. SULTANA – 9 registre, completate pe anul 2016 toate capitolele, din care 4 registre completate și mențiunile.

La capitolul VII – animale domestice este completat parțial, la gospodăriile la care un reprezentant major al persoanei fizice s-a prezentat la Primărie din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

TIP 2 (STRĂINASI) – 14 registre, completate pe anul 2016 în totalitate.

TIP 3 (societăți) - 1 registru completat în procent de 100%;

TIP 4 (societăți) - 1 registru completat în procent de 100%;

Variația suprafețelor terenurilor agricole constituie efectul atât al tranzacțiilor efectuate cât și a scoaterii unor suprafețe de teren din circuitul agricol în această perioadă și trecerea acestora la curți construcții.

În format electronic s-au actualizat primele 7 registre la Mânăstirea, 2 registre Coconi și 4 registre Sultana, acest lucru datorându-se unor probleme tehnice ale calculatorului din dotare. După remedierea acestor probleme legate de calculator, se va actualiza în format electronic tot registrul agricol.

Întocmit,
Agent agricol
Referent Papacea Aurelia

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol 2015-2019

1. Persoanele desemnate de primarul comunei Minastirea, vor respecta prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

2. Centralizarea datelor din registrul agricol in conformitate cu Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 aprobate prin ORDIN nr. 1.003 din 27 august 2015

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

3. Realizarea in mod obligatoriu a corespondentei la nivelul comunei Minastirea atit cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cit si cu numarul din rolul nominal unic ce ce il priveste pe contribuabilul respectiv. In situatia in care perioada anterioara nu a avut deschisa pozitie in registrul agricol se va face mentiunea " pozitie noua "

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

4. Inscrierea datelor in registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizati, sub aspect grammatical, ortografic și de punctuatie, conform normelor academice in vigoare.

Inscrierea datelor in registrul agricol pe support de hirtie se va face numai cu cerneala/pasta albastra. Orice modificare a datelor inscrise se face prin taierea cu o linie orizontala cu cerneala/pasta rosie si prin inscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneala/pasta rosie, lasindu-se vizibila inscrierea anterioara.

Se completeaza volume separata pentru urmatoarele categorii de detinatori de terenuri si animale astfel :

Tipul 1. - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal in localitate

Tipul 2. - pentru persoanele fizice cu domeniul fiscal in alte localitati decit cele unde detin terenuri ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Tipul 3. - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in localitate

Tipul 4. - pentru persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decit cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor masurilor pentru intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol pe support de hirtie si in format electronic, pentru asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum si pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Consilier (agent agricol) - Chițu Mariana

Termen: Permanent

6. Registrul agricol in format electronic trebuie sa furnizeze, la termenele stabilite la cerere, date ce pot caracteriza un rind de formular , un formular, o structura administrativ teritoriala pentru unul sau mai multi ani, pastrand codurile de rind si denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe support hirtie .

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie sa respecte intocmai prevederile legii 183/2006 privind utilizarea codificarii standardizate a setului de caractere in documentele in forma electronica. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

7. Inscrierea datelor in registrul Agricol se face pe baza declaratiei date pe propria raspundere de capul gospodariei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza :

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre agentul agricol, potrivit programului stabilit de catre primarul comunei.
- b) la primarie, in cazul in care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din proprie initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme.
- c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul Agricol.
- d) pe baza unei procuri notariale de la capul gospodariei
- e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice si juridice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta, se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodariei sau, in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei sau in lipsa acestuia de un alt membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza :

- a) in fata secretarului
- b) in fata notarului public.

In baza diviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declaratia in conditiile alin. (1).

Pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiilor date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

8. Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea 571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate a primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul :

- a) administrarii impozitelor si taxelor locale ;
- b) amenajarii teritoriului, urbanismului

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

9. (1) Se asigura publicitatea pentru perioadele in care persoanele fizice sau juridice au obligatia sa declare datele pentru inscrierea in registrul agricol, care sunt urmatoarele :

- a) 5 ianuarie – 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodariei, terenul aflat in proprietate si cel pe care il utilizeaza, cladirile cu destinatia de locuinta, constructiile – anexe si mijloacele de transport cu tractiune animala si mecanica, masinile, utilajele si instalatiile pentru agricultura si silvicultura, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la inceputul fiecarui an, precum si modificarile intervenite in cursul anului precedent in efectivele de animale pe care le detin, ca urmare a vanzarii – cumpararii, a produsilor obtinuti, a mortii sau sacrificarii animalelor ori a altor intrari-iesiri.
- b) 1 – 31 mai, pentru datele privind modul de folosinta a terenului, suprafetele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numarul pomilor in anul agricol respectiv.

(2) – Persoanele fizice si juridice au obligatia sa declare datele necesare pentru a fi inscrise in registrul agricol si in afara acestui interval de timp ori in cazul in care au intervenit modificari in proprietate, in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarii.

(3) – In cazul in care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaratiile la termenele prevazute la alin. (1) si (2), se considera ca nu au intervenit nici un fel de modificari, fapt pentru care in registrul agricol se reporteaza din oficiu, datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzatoare la rubrica « semnatura declarantului ».

O atentie deosebita se va acorda confidentialitatii datelor inscrise in registrele agricole ,m manipularii lor, pastrarii acestora in securitate , fara a avea acces la acestea persoanele care nu sunt imputernicite in acest scop si feririi acestora de intemperii atunci cind se face deplasarea acestora prin vizite la domiciliul fiecarei gospodarii in parte.

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

10. O atentie deosebita se va acorda inregistrarii contractelor de arenda , evitindu-se inregistrari duble pentru aceeasi suprafata de teren .

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea si raspunderea de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

Raspunde: Secretarul comunei

Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificarile datelor inscrise in registrul agricol.

Raspunde: Secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul intocmit de persoana responsabila cu inscrierea datelor in registrul agricol .

13. Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobilele : cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

14. Persoana responsabila cu urbanismul va informa permanent agentul agricol cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare in vederea inregistrarii in registrul agricol

Raspunde: Consilier urbanism și amenajarea teritoriului

Termen: Permanent

15. De doua ori pe an sau ori de cite ori este nevoie secretarul comunei va verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

Raspunde: Secretarul comunei

Termen: Permanent

16. Intrucit culegerea datelor este foarte greoaie, pana la finalizarea inscrierilor, agentii agricoli o zi pe saptamana sau cum le va permite timpul se vor deplasa la gospodariile din comnuna pentru luarea datelor necesare completarii registrului agricol

Raspunde: Referent (agent agricol) - Papacea Aurelia

Termen: Permanent

17. Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor in teren se constata declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

Raspunde: primarul comunei

Termen: Permanent

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stamelatos Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Năstase Ion