

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului < **CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE,>**

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Minastirea**, cu sediul în *str.Oltenitei, nr.70*, codul fiscal 3796853, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**¹

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

2. **Parohia Sfântul Mare Mucenic Dimitrie**, cu sediul în comuna Minastirea judetului; Calarasi strada Matei Basarab nr.185, codul fiscal 23664270, având calitatea de **Partener 2**

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: RO74CECECL0236RON0040397

Denumire/adresa Trezoreriei: CEC Bank, Str. Argesului, 78, loc. Oltenita, judetul Calarasi

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO74CECECL0236RON0040397

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: CEC Bank, Str. Argesului, 78, loc. Oltenita, judetul Calarasi

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului natural si cultural, Prioritatea de investiție 5.1.apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1

- (1) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

¹ În cazul axei prioritare 6 pot exista acorduri cadru de colaborare (pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale)

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) *Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:*

Organizația	Roluri și responsabilități
Primaria Comunei Manastirea	Lider de proiect, va gestiona fondurile alocate si va raspunde de implementarea proiectului.
Lider de parteneriat(Partener 1)	Coordoneaza/gestioneaza tehnic si financiar desfasurarea proiectului. Asigura administrarea bugetara si alocarea de resurse financiare partenerilor si colaboratorilor proiectului. Asigura o comunicare eficienta intre parteneri, care sa permita implementarea cu succes a proiectului. Primeste si analizeaza rapoartele narative si financiare primite din partea colaboratorilor. Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatori realizati, rezultate obtinute la momentul raportarii si asigura comunicarea cu Autoritatea de Management a programului. Contracteaza echipa de implementare a proiectului. Deruleaza si gestioneaza urmatoarele activitati in cadrul proiectului: Activitati realizate inainte de depunerea cererii de finantare Activ. I.1. Achizitionarea serviciilor de consultanta pentru intocmirea cererii de finantare Activ. I.2. Achizitionarea serviciilor de proiectare pentru intocmirea documentatia DALI Activitati ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finantare Activ. II.1. Incheierea contractului de finantare Activ. II.2. Achizitionarea serviciilor de management de proiect Activ. II.3. Obtinerea de avize/acorduri Activ. II.4. Achizitionarea serviciilor de proiectare pentru pregatirea proiectului tehnic Activ. II.5. Pregatirea documentatiilor de achizitie si incheierea contractelor cu operatorii economici Activ. II.6. Realizarea lucrarilor de constructii Activ. II.7. Achizitia echipamentelor si dotarilor Activ. II.8. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigenție de santier Activ. II.9. Intocmirea si depunerea cererii de plata 1 Activ. II.10. Intocmirea si depunerea cererii de plata 2 Activ. II.11. Intocmirea si depunerea cererii de plata 3 Activ. II.12. Informare si publicitate in cadrul proiectului Activ. II.13. Auditarea proiectului Intocmirea si depunerea cererii de rambursare finale

Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie Partener 2	Punerea la dispozitie a obiectului de patrimoniu
--	--

(2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Primaria Comunei Manastirea	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 428.350,07 lei respectiv 2%
Lider de parteriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %): 182.115,48 lei respectiv 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %): 610.465,55 lei respectiv 2,83%
Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %): 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %):0 lei, respectiv 0%

(3) *Plăți*

- a) decontarile între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 30/06/2016 și 31 decembrie 2023.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2023.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) *Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.*

Obligațiile liderului de proiect

- (2) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*
- (3) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (4) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*
- (5) *Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare*
- (6) *Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.*
- (7) *În cazul în care unul din partenerii 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axai 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)*
- (8) *În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) *Cheltuielile angajate de Partenerului 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul departeneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.*
- (2) *Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*

Obligațiile Partenerului 2,

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (4) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*
- (5) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare*
- (6) *Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.*
- (7) *Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.*
- (8) *Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*
- (9) *În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.*

Art. 7. Proprietatea

- (1) *Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*
- (2) *Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.*
- (3) *Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.*
- (4) *Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.*

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) *Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.*
- (2) *Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.*
- (3) *Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.*

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Primaria Comunei Manastirea Lider de proiect (Partener 1)	<i>Primar, Iancu Marian-Mugurel</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> <hr/> <i>Manastirea</i>
Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie Partener 2	<i>Preot, Surcel Banu</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i> <hr/> <i>Manastirea</i>

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Tudor Gheorghe

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Năstase Ion