

HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între comuna Mînăstirea și Parohia *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie*, a implementării proiectului “**CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE” și a indicatorilor tehnico-economici ai acestuia**

Consiliul Local al comunei Mînăstirea, întrunit în ședința extraordinară din data de 22.06.2017, având în vedere:

- Raportul de specialitate al compartimentului fonduri europene din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Mînăstirea;
- Ghidul specific 5.1. – Conservarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Prevederile art. 36. alin. (2), lit. e), coroborat cu alin. (7), lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală ;
- Prevederile art. 36, alin. (2) lit. (d) și alin. (6), lit. a), pct. 4 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între comuna Mînăstirea și Parohia *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie* în vederea realizării proiectului “**CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”**, conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă implementarea proiectului “**CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”**.

(2) Descrierea investiției se regăsește în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai proiectului, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă co-finanțarea proiectului pe care Comuna Mînăstirea, în calitate de lider de proiect, o va suporta din bugetul propriu, după cum urmează :

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 424.812,72 lei respectiv 2%

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %): 180.597,85 lei respectiv 100%

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) 605.410,57 lei respectiv 2,83%”

Art. 5. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se revocă Hotărârile nr. 87/29.09.2016.

Art. 6. Primarul comunei Minastirea, prin aparatul propriu de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul comunei Mînăstirea va comunica prezenta persoanelor si autoritatilor interesate.

PREȘEDINTE DE SEDIŢĂ,
Veșteman Vasile

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Năstase Ion

Nr. 45

Data: 22.06.2017

Adoptată la Mînăstirea cu un număr de 11 voturi “pentru” din 11 consilieri prezenți și 15 în funcție.

**Acord de parteneriat
nr. 4390/19.06.2017**

pentru realizarea proiectului < CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE” (C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE>

Părțile

1. *Comuna Minastirea, cu sediul în str.Oltenei, nr.70, codul fiscal 3796853, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** <se vor insera datele de indentificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO43TREZ24A675000710130X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Oltenita, Bd. Republicii, nr.39, Bl. Republicii, Tronson 1, parter, Oltenita, jud. Calarasi

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO43TREZ24A675000710130X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Oltenita, Bd. Republicii, nr.39, Bl. Republicii, Tronson 1, parter, Oltenita, jud. Calarasi

2. *Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie, cu sediul în comuna Minastirea judetul; Calarasi strada Matei Basarab nr.185, codul fiscal 23664270, având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO74CECECL0236RON0040397

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: CEC Bank, Str. Argesului, 78, loc. Oltenita, judetul Calarasi

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO74CECECL0236RON0040397

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : CEC Bank, Str. Argesului, 78, loc. Oltenita, judetul Calarasi

au convenit următoarele:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE*”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiție 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apel de proiecte POR/2016/5/5.1./1, precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (3) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Comunei Manastirea	Lider de proiect, va gestiona fondurile alocate si va raspunde de implementarea proiectului.
Lider de parteneriat (Partener 1)	Coordoneaza/gestioneaza tehnic si financiar desfasurarea proiectului. Asigura administrarea bugetara si alocarea de resurse financiare partenerilor si colaboratorilor proiectului. Asigura o comunicare eficienta intre parteneri, care sa permita implementarea cu succes a proiectului. Primeste si analizeaza rapoartele narative si financiare primite din partea colaboratorilor. Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatori realizati, rezultate obtinute la momentul raportarii si asigura comunicarea cu Autoritatea de Management a programului. Contracteaza echipa de implementare a proiectului. Deruleaza si gestioneaza urmatoarele activitati in cadrul proiectului: Activitati realizate inainte de depunerea cererii de finantare Activ. I.1. Achizitionarea serviciilor de consultanta pentru intocmirea cererii de finantare – 152.879,30 lei inclusiv tva Activ. I.2. Achizitionarea serviciilor de proiectare pentru intocmirea documentatia DALI – 139.230,00 inclusiv TVA Activitati ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finantare Activ. II.1. Incheierea contractului de finantare – 21.421.233,66 lei inclusiv TVA Activ. II.2. Achizitionarea serviciilor de management de proiect – 158.151,00 inclusiv TVA Activ. II.3. Obținerea de avize/acorduri – 193.409,85 lei inclusiv TVA Activ. II.4. Achizitionarea serviciilor de proiectare pentru pregatirea proiectului tehnic – 482.788,95 lei inclusiv TVA Activ. II.5. Pregatirea documentatiilor de achizitie si incheierea contractelor cu operatorii economici – 41.584,94

	lei inclusiv TVA Activ. II.6. Realizarea lucrarilor de constructii – 19.603.985,87 lei inclusiv TVA Activ. II.7. Achizitia echipamentelor si dotarilor – 147.607,6 lei inclusiv TVA Activ.II.8. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigentie de santier – 316.302,00 inclusiv TVA Activ. II.9. Intocmirea si depunerea cererii de plata 1 Activ. II.10. Intocmirea si depunerea cererii de plata 2 Activ. II.11. Intocmirea si depunerea cererii de plata 3 Activ. II.12. Informare si publicitate in cadrul proiectului – 9.877 lei inclusiv TVA Activ. II.13. Marketing si promovare – 9.877 lei inclusiv TVA Activ. II.14. Digitizare – 64.472,89 lei inclusiv TVA Activ. II.15. Realizarea auditului proiectului – 42.840,00 lei inclusiv TVA Intocmirea si depunerea cererii de rambursare finale
Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie	Punerea la dispozitie a obiectului de patrimoniu
Partener 2	

(4) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) = 424.812,72 lei, respectiv 2%</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %) = 180.597,85 lei, respectiv 100%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) = 605.410,57 lei, respectiv 2.83%</i>
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) = 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %) = 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) = 0 lei, respectiv 0%
Partener n	

(5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în Acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (6) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (10) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (11) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților

proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (9) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Primaria Comunei Manastirea Lider de proiect/Partener 1	<i>Primar, Iancu Marian-Mugurel</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 19/06/2017 Manastirea</i>
Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie Partener 2	<i>Preot, Surcel Banu</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 19/06/2017 Manastirea</i>

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Veșteman Vasile

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Năstase Ion

Caracteristile principale ale proiectului

“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE” (C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”

Beneficiar – Primaria comunei Manastirea

Proiectant – Credo Design SRL, Bucuresti

Amplasament: Judetul Calaras, comuna Manastirea, str. Matei Basarab, nr.185 la intersecția cu drumul DJ 303

I. Situatia existena:

Biserica este nominalizata in Lista monumentelor istorice a judetului Calarasi la pozitia 211, cod CL-II-m-A-14691 cu statutul de monument istoric grupa A.

II. Zona si amplasamentul

Amplasamentul se afla in intravilanul comunei Manastirea, judetul Calarasi

Suprafata teren = 958 mp

Sc Total = 235 mp

Sd Total = 348,45 mp

Indicatori urbanistici existenti sunt:

POT = 23.1%

CUT = 0,26%

Hmax = 27,50 m

III. Regimul juridic al imobilului:

Parcela pe care se afla imobilul alcatuit din teren si constructii se afla in prezent in proprietatea Parohiei Sfantul Mare mucenic Dimitrie dovedita prin Titlul de proprietate nr. 53120 / 09.03.2012

IV. Descrierea Lucrarilor de baza

Interventiile propuse urmaresc consolidare, restaurare, si conservare corpului principal al bisericii, restaurarea si conservarea frescei interioare si a componentelor artistice din lemn, refacerea instalatiilor electrice, sanitare si realizarea unui system adecvat de incalzire, realizarea unui system de iluminat architectural si ambiental pentru punerea in valoare a monumentului si refacerea sistemului paratrasnet. La exterior se propune sistematizarea

vertical a terenului si crearea unui sistem de preluare si indepartare a apelor pluviale de zidurile bisericii.

Se propune construirea unui corp anexa semiingropat care sa preia functiile de camera tehnica pentru centrala de preparare a agentului termic, grupuri sanitare, inclusive pentru persoanele cu handicap.

Copru C1 – Biserica cu hramul “Sf. Mare Mucenic Dimitrie”

Interventii interioare:

La nivelul finisajelor interioare se propune inlocuirea pardoselii actuale cu mozaic cu o pardoseala pavata cu placi de piatra naturala cu sistem de incalzire integrat. Sistemul constructiv propus pentru aceasta pardoseala este de tip sapa flotanta pe sistem de termoizolatie/fole polietilena cu serpentine de transfer a agentului termic integrat.

Interventii la nivelul peretilor si tavanelor:

Pentru refacerea tencuielilor si realizarea picturii in fresca vom folosi sistemul de tencuie pe baza de var hydraulic NHL 3.5 compus din:

1. Sprit tencuiala pe baza de var hydraulic;
2. Tencuiala cu curba granulometrica mica pe baza de var hydraulic
3. Glet fin pe baza de var hydraulic pe care se pot realiza picturile in fresca
4. Vopseluri pe baza de var pentru vopsirea in camp
5. Mortar injectare fisuri structura

Interventii exterioare:

Primele interventii la exterior se vor concentra catre protectia zidariei, indepartarea apelor pluviale si limitarea infiltratiilor in sol. Se propun mai multe sisteme de protectie si finisaj exterior a zidariei din caramida a bisericii:

1. Sistem de asanare aplicabil la exterior
2. Sistem de tencuie exterior aplicabile peste zona de soclu
3. Sisteme de finisaj
4. Sisteme de vopsitorie pereti exterior

Indicatori urbanistici – situatie propusa copru C1

Sc = 235 mp

Sd = 348.48 mp

H max = 27.5 m

S trotuar de garda: 45,27 mp

Corpul anexa (C2)

Se propune construirea unui corp anexa semiingropat care sa preia functiile de camera tehnica pentru centrala de preparare a agentului termic, grupuri sanitare, inclusive pentru persoanele cu handicap.

Indicatori urbanistici – situatie propusa corp C2

Sc totala = 51.0 mp

Sc CT+GS = 29.50 mp

Sc imprejmuire/depozitare lemne = 7 mp

Sd = 51,50 mp

H max = 27,50 mp

Imprejmuire:

Imprejmuirea existent dinspre strada va fi curatata, investigate si regastaurata iar elementele metalice lipsa vor fi replicate si asamblate pe pozitie. Soclul va fi consolidate si tratat impotriva infiltratiilor si atacurilor biologice. Se propune realizarea unei noi porti de acces pietonal dinspre DN 31. Aceasta noua poarta de acces va fi folosita si pentru aprovizionarea cu lemne a centralei termice. Poarta va fi realizata din fier forjat si va prelua elementele decorative existente ale gardului.

Coeficienti urbanistici – Situatie propusa imprejmuire

Lungime gard de fier forjat: 62.55 ml

Surafata gard din fier forjat: 105.9 mp

Lungime gard din beton: 76,27 ml

Amenajare exterioara:

Se propune realizarea sistematizarii vertical a terenului astfel incat sa se indeparteze apele pluviale de zidurile bisericii sis a evacueze in sistemul de puturi absorbante propus. Se vor prevedea alei de acces catre corpul anexa si catre platformele exterioare amenajate ca spatii de odihna de relaxare si ambientate cu mobilier urban, puncta de apa si vegetatie joasa si medie inaltime

Coeficienti urbanistici – situatie propusa amenajare exterioara:

S spatiu verde = 581.47 mp

S dale inierbate = 23.50 mp

S alei / pavaje = 195 mp

V. Concluziile raportului de expertiza tehnica/audit energetic:

Propunerile de interventii se vor face pe mai multe directii de actiune asupra imbunatatirii performantelor structurii:

- Eliminarea igrasiei
- Stabilizarea fundatiilor
- Prelucrarea efectelor impingerilor din arce neechilibrate
- Imbunatatirea performantelor seismice
- Reparatii structural locale
- Reparatii exetrioare si interioare a elementelor de finisaje cu rol de protectie a durabilitatii structurii

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Veșteman Vasile

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Năstase Ion

Principalii indicatori tehnico-economici

“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE” (C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”

Beneficiar – Primaria comunei Manastirea

Proiectant – Credo Design SRL, Bucuresti

Amplasament: Judetul Calaras, comuna Manastirea, str. Matei Basarab, nr.185 la intersecția cu drumul DJ 303

I. Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei:

Valoare totala a investitiei (cu TVA): 21.421,233 mii lei / 4.835,493 mii euro

Din care C+M (cu TVA): 17.633,714 mii lei / 3.980,522 mii euro

Valoare totala a investitiei (fara TVA): 18.031,917 mii lei / 4.070,410 mii euro

Din care C+M (fara TVA): 14.818,248 mii lei / 3.344,977 mii euro

(1 euro = 4.4300 lei)

II. Esalonarea investitiei

Anul I, II, III : 21.421,233 mii lei

Anul I 7.256,539 mii lei

Anul II 7.234,259 mii lei

Anul III 6.930,434 mii lei

III. Durata de realizare:

Durata de realizare a investitiei este de 30 de luni

PREȘEDINTE DE SEDIŢĂ,
Veșteman Vasile

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Năstase Ion