

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între comuna Mînăstirea și Parohia *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie*, a implementării proiectului “**CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE” și a indicatorilor tehnico-economici ai acestuia**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al compartimentului fonduri europene din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Mînăstirea;
- Ghidul specific 5.1. – Conservarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- Prevederile OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală ;
- Prevederile art. 36, alin. (2) lit. (d) și alin. (6), lit. a), pct. 4 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (6) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, modificată și completată, propun Consiliului Local adoptarea proiectului de hotărâre enunțat în titlu, astfel:

Art. 1. Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între comuna Mînăstirea și Parohia *Sfântul Mare Mucenic Dimitrie* în vederea realizării proiectului “**CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”**, conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă implementarea proiectului “**CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”**.

(2) Descrierea investiției se regăsește în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai proiectului, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă co-finanțarea proiectului pe care Comuna Mînăstirea, în calitate de lider de proiect, o va suporta din bugetul propriu, după cum urmează :

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 428.350,07 lei respectiv 2%

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %): 182.115,48 lei respectiv 100%

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %) 610.465,55 lei respectiv 2,83%”

Art. 5. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se revocă Hotărârile nr. 62/30.06.2016 și 73/22.08.2016.

Art. 6. Primarul comunei Minastirea, prin aparatul propriu de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. Secretarul comunei Mînăstirea va comunica prezenta persoanelor si autoritatilor interesate.

PRIMAR,
Iancu Marian Mugurel

Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Năstase Ion

Nr. 7
Data: 29.08.2016

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului < **CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE,>**

Art. 1. Părțile

1. **Comuna Minastirea**, cu sediul în *str.Oltenitei, nr.70*, codul fiscal 3796853, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**¹

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

2. **Parohia Sfântul Mare Mucenic Dimitrie**, cu sediul în comuna Minastirea judetului; Calarasi strada Matei Basarab nr.185, codul fiscal 23664270, având calitatea de **Partener 2**

Cont pentru cerere de plată, cod IBAN: RO74CECECL0236RON0040397

Denumire/adresa Trezoreriei: CEC Bank, Str. Argesului, 78, loc. Oltenita, judetul Calarasi

Cont pentru cerere de rambursare, cod IBAN: RO74CECECL0236RON0040397

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: CEC Bank, Str. Argesului, 78, loc. Oltenita, judetul Calarasi

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE”(C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului natural si cultural, Prioritatea de investiție 5.1.apel de proiecte POR/2016/5/5.1/1

- (1) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

¹ În cazul axei prioritare 6 pot exista acorduri cadru de colaborare (pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale)

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|--|--|
| Primaria Comunei Manastirea | Lider de proiect, va gestiona fondurile alocate si va raspunde de implementarea proiectului. |
| Lider de parteneriat(Partener 1) | Coordoneaza/gestioneaza tehnic si financiar desfasurarea proiectului. Asigura administrarea bugetara si alocarea de resurse financiare partenerilor si colaboratorilor proiectului. Asigura o comunicare eficienta intre parteneri, care sa permita implementarea cu succes a proiectului. Primeste si analizeaza rapoartele narative si financiare primite din partea colaboratorilor. Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatori realizati, rezultate obtinute la momentul raportarii si asigura comunicarea cu Autoritatea de Management a programului. Contracteaza echipa de implementare a proiectului. Deruleaza si gestioneaza urmatoarele activitati in cadrul proiectului: Activitati realizate inainte de depunerea cererii de finantare Activ. I.1. Achizitionarea serviciilor de consultanta pentru intocmirea cererii de finantare Activ. I.2. Achizitionarea serviciilor de proiectare pentru intocmirea documentatia DALI Activitati ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finantare Activ. II.1. Incheierea contractului de finantare Activ. II.2. Achizitionarea serviciilor de management de proiect Activ. II.3. Obținerea de avize/acorduri Activ. II.4. Achizitionarea serviciilor de proiectare pentru pregatirea proiectului tehnic Activ. II.5. Pregatirea documentatiilor de achizitie si incheierea contractelor cu operatorii economici Activ. II.6. Realizarea lucrarilor de constructii Activ. II.7. Achizitia echipamentelor si dotarilor Activ. II.8. Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigenție de santier Activ. II.9. Intocmirea si depunerea cererii de plata 1 Activ. II.10. Intocmirea si depunerea cererii de plata 2 Activ. II.11. Intocmirea si depunerea cererii de plata 3 Activ. II.12. Informare si publicitate in cadrul proiectului Activ. II.13. Auditarea proiectului Intocmirea si depunerea cererii de rambursare finale |
| Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie | Punerea la dispozitie a obiectului de patrimoniu |

(2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|--|---|
| Primaria Comunei Manastirea | Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 428.350,07 lei respectiv 2% |
| Lider de parteriat (Partener 1) | Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %): 182.115,48 lei respectiv 100% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %): 610.465,55 lei respectiv 2,83% |
| Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie Partener 2 | Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %): 0 lei, respectiv 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %):0 lei, respectiv 0% |

(3) *Plăți*

- a) decontarile între liderul de parteneriat și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 30/06/2016 și 31 decembrie 2023.

Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2023.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) *Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.*

Obligațiile liderului de proiect

- (2) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.*
- (3) *Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (4) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*
- (5) *Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare*
- (6) *Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.*
- (7) *În cazul în care unul din partenerii 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axai 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)*
- (8) *În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.*

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) *Cheltuielile angajate de Partenerului 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.*
- (2) *Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.*
- (3) *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.*

Obligațiile Partenerului 2,

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (4) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.*
- (5) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare*
- (6) *Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.*
- (7) *Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.*
- (8) *Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.*
- (9) *În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.*

Art. 7. Proprietatea

- (1) *Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*
- (2) *Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.*
- (3) *Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.*
- (4) *Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.*

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) *Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.*
- (2) *Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.*
- (3) *Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.*

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| Primaria Comunei Manastirea Lider de proiect (Partener 1) | <i>Primar, Iancu Marian-Mugurel</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> <hr/> <i>Manastirea</i> |
| Parohia Sfantul Mare Mucenic Dimitrie Partener 2 | <i>Preot, Surcel Banu</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data și locul semnării</i> <hr/> <i>Manastirea</i> |

PRIMAR,
Iancu Marian Mugurel

Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Năstase Ion

Caracteristile principale ale proiectului

“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE” (C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”

Beneficiar – Primaria comunei Manastirea

Proiectant – Credo Design SRL, Bucuresti

Amplasament: Judetul Calaras, comuna Manastirea, str. Matei Basarab, nr.185 la intersecția cu drumul DJ 303

I. Situatia existena:

Biserica este nominalizata in Lista monumentelor istorice a judetului Calarasi la pozitia 211, cod CL-II-m-A-14691 cu statutul de monument istoric grupa A.

II. Zona si amplasamentul

Amplasamentul se afla in intravilanul comunei Manastirea, judetul Calarasi

Suprafata teren = 1030 mp

Sc Total = 240,20 mp

Sd Total = 348,45 mp

Indicatori urbanistici existenti sunt:

POT = 23.1%

CUT = 0,26%

Hmax = 27,50 m

III. Regimul juridic al imobilului:

Parcela pe care se afla imobilul alcatuit din teren si constructii se afla in present in proprietatea Parohiei Sfantul Mare mucenic Dimitrie dovedita prin Titlul de proprietate nr. 53120 / 09.03.2012

IV. Descrierea Lucrarilor de baza

Interventiile propuse urmaresc consolidare, restaurare, si conservare corpului principal al bisericii, restaurarea si conservarea frescei interioare si a componentelor artistice din lemn, refacerea instalatiilor electrice, sanitare si realizarea unui system adecvat de incalzire, realizarea unui system de iluminat architectural si ambiental pentru punerea in valoare a monumentului si refacerea sistemului paratrasnet. La exterior se propune sistematizarea verticala a terenului si crearea unui sistem de preluare si indepartare a apelor pluviale de zidurile bisericii.

Se propune construirea unui corp anexa semiingropat care sa preia functiile de camera tehnica pentru centrala de preparare a agentului termic, grupuri sanitare, inclusive pentru persoanele cu handicap.

Copru C1 – Biserica cu hramul “Sf. Mare Mucenic Dimitrie”

Interventii interioare:

La nivelul finisajelor interioare se propune inlocuirea pardoselii actuale cu mozaic cu o pardoseala pavata cu placi de piatra naturala cu system de incalzire integrat. Sistemul constructiv propus pentru aceasta pardoseala este de tip sapa flotanta pe system de termoizolatie/fole polietilena cu serpentine de transfer a agentului termic integrat.

Interventii la nivelul peretilor si tavanelor:

Pentru refacerea tencuielilor si realizarea picturii in fresca vom folosi sistemul de tencuie pe baza de var hydraulic NHL 3.5 compus din:

1. Sprit tencuiala pe baza de var hydraulic;
2. Tencuiala cu curba granulometrica mica pe baza de var hydraulic
3. Glet fin pe baza de var hydraulic pe care se pot realiza picturile in fresca
4. Vopseluri pe baza de var pentru vopsirea in camp
5. Mortar injectare fisuri structura

Interventii exterioare:

Primele interventii la exterior se vor concentra catre protectia zidariei, indepartarea apelor pluviale si limitarea infiltratiilor in sol. Se propun mai multe sisteme de protectie si finisaj exterior a zidariei din caramida a bisericii:

1. Sistem de asanare aplicabil la exterior
2. Sistem de tencuie exterior aplicabile peste zona de soclu
3. Sisteme de finisaj
4. Sisteme de vopsitorie pereti exterior

Indicatori urbanistici – situatie propusa copr C1

Sc = 240.20 mp

Sd = 348.48 mp

H max = 27.5 m

S trotuar de garda: 45,27 mp

Corpul anexa (C2)

Se propune construirea unui corp anexa semiingropat care sa preia functiile de camera tehnica pentru centrala de preparare a agentului termic, grupuri sanitare, inclusive pentru persoanele cu handicap.

Indicatori urbanistici – situatie propusa corp C2

Sc totala = 51.0 mp

Sc CT+GS = 29.50 mp

Sc imprejmuire/depozitare lemne = 7 mp

Sd = 51,50 mp

H max = 27,50 mp

Imprejmuire:

Imprejmuirea existent dinspre strada va fi curatata, investigate si regastaurata iar elementele metalice lipsa vor fi replicate si asamblate pe pozitie. Soclul va fi consolidate si tratat impotriva infiltratiilor si atacurilor biologice. Se propune realizarea unei noi porti de acces pietonal dinspre DN 31. Aceasta noua poarta de acces va fi folosita si pentru aprovizionarea cu lemne a centralei termice. Poarta va fi realizata din fier forjat si va prelua elementele decorative existente ale gardului.

Coeficienti urbanistici – Situatie propusa imprejmuire

Lungime gard de fier forjat: 62.55 ml

Surafata gard din fier forjat: 105.9 mp

Lungime gard din beton: 76,27 ml

Amenajare exterioara:

Se propune realizarea sistematizarii vertical a terenului astfel incat sa se indeparteze apele pluviale de zidurile bisericii sis a evacueze in sistemul de puturi absorbante propus. Se vor prevedea alei de acces catre corpul anexa si catre platformele exterioare amenajate ca spatii de odihna de relaxare si ambientate cu mobilier urban, puncta de apa si vegetatie joasa si medie inaltime

Coeficienti urbanistici – situatie propusa amenajare exterioara:

S spatiu verde = 581.47 mp

S dale inierbate = 23.50 mp

S alei / pavaje = 195 mp

V. Concluziile raportului de expertiza tehnica/audit energetic:

Propunerile de interventii se vor face pe mai multe directii de actiune asupra imbunatatirii performantelor structurii:

- Eliminarea igrasiei
- Stabilizarea fundatiilor
- Prelucrarea efectelor impingerilor din arce neechilibrate
- Imbunatatirea performantelor seismice
- Reparatiile structural locale
- Reparatii exetrioare si interioare a elementelor de finisaje cu rol de protective a durabilitatii structurii

PRIMAR,
Iancu Marian Mugurel

Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Năstase Ion

Principalii indicatori tehnico-economici

“CONSOLIDARE, RESTAURARE, CONSERVARE IMOBIL, RESTAURARE SI CONSERVARE FRESCA INTERIOARA, RESTAURARE MOBILIER LA BISERICA „SF. MARE MUCENIC DIMITRIE” (C1), AMENAJARE INCINTA, CONSTRUIRE CORP ANEXA (C2), REALIZARE INSTALATII ELECTRICE SI TERMICE, INSTALATIE DE ILUMINAT ARHITECTURAL SI AMBIENTAL, REFACERE IMPREJMUIRE”

Beneficiar – Primaria comunei Manastirea

Proiectant – Credo Design SRL, Bucuresti

Amplasament: Judetul Calaras, comuna Manastirea, str. Matei Basarab, nr.185 la intersecția cu drumul DJ 303

VI. Principalii indicatori tehnico-economici ai investitiei:

Valoare totala a investitiei (cu TVA): 21.471,484 mii lei / 4.846,836 mii euro

Din care C+M (cu TVA): 17.781,897 mii lei / 4.013,972 mii euro

Valoare totala a investitiei (fara TVA): 17.925,138 mii lei / 4.046,307 mii euro

Din care C+M (fara TVA): 14.818,248 mii lei / 3.344,977 mii euro

(1 euro = 4.4300 lei)

VII. Esalonarea investitiei

Anul I, II, III : 21.471,484 mii lei

Anul I 6.018,215 mii lei

Anul II 10.432,902 mii lei

Anul III 5.020,367 mii lei

VIII. Durata de realizare:

Durata de realizare a investitiei este de 30 de luni

PRIMAR,
Iancu Marian Mugurel

Avizat pentru legalitate
SECRETAR,
Năstase Ion